แผนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม มีกำลังคนทั้งข้าราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ทั้งใน สสอ. และ รพ.สต. จำนวน ๑๒ คน มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำประดับอำเภอ โดยยึดความต่องการตามแผนพัฒนาระบบ บริการของหนวยบริการ(Service Plan)
๒. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผู้ให้บริการทุกประเภท ซึ่งมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยรวม ผ่านเกณฑ์
๓. หน่วยงานทุกแห่งมีช่องทางในการใหบุคลากรในองค์กรแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรและเครือข่าย
๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ

.กลยุทธ์/มาตรการการดำเนินงาน

๑. พัฒนาบุคลากรใหมีสมรรถนะตามแผนการพัฒนาระบบบริการ (Service Plan)
๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
๓. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และพึงพอใจในการทำงาน

แผนการดำเนินงาน : เป้าประสงค์ ๑. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรและเครือข่าย

กลยุทธ์/มาตรการ	เป้าหมาย/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผดชอบ
๑.พัฒนาบุคลากรให้ มีสมรรถนะตาม แผนการพัฒนาระบบบริการ (Service Plan)	หน่วยงานมีแผนพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาระบบ บริการของหน่วยงาน (Service Plan)	ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากร ใน แผนพัฒนาบุคลากรได้รับการพัฒนาตาม แผน	-ประชุมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระดับ อำเภอที่สอดคล่องกับ แผนการพัฒนา ระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ทั้ง หลักสูตร การบริการ และหลักสูตร ทางการบริหาร -สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร ต่างๆตามแผนพัฒนา บุคลากร โดยการส งเข้ารับการอบรม -สนับสนุนให้ บุคลากรได้รับการฝกอบรม หลักสูตรทางการบริหาร	งานพัฒนาทรัพยากร บุคคล

แผนการดำเนินงาน : : เป้าประสงค์ ๒.แลกเปลี่ยนเรียนรูอยางมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์/มาตรการ	เป้าหมาย/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	หนวยงานรับผิดชอบ
๒.ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	บุคลากรได้รับการพัฒนาโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น	ร้อยละ ๕๐ ของหน่วยงาน มีการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร โดยมีการจัดการ ความรู้ในองค์กรอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี	-โครงการประชุมสัญจร เพื่อพัฒนาเครือข่ายบริหารสุขภาพอำเภอนาดูน -สนับสนุนในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรโดยกระบวนการการจัดการความรู้ (KM) และการรวบรวมที่เป็นระบบ	งานพัฒนาทรัพยากร บุคคล

แผนการดำเนินงาน : : เป้าประสงค์ ๓. ผู้มีสวนได้สวนเสียมีความพึงพอใจ

กลยุทธ์/มาตรการ	เปาหมาย/ผลผลิต	. . ตัวชี้วัด	. แผนงาน/โครงการ	หนวยงานรับผิดชอบ
๓. สร้าเสริมคุณธรรมและแรงจูงใจขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข และ มีความพึงพอใจในการทำงาน	บุคลากรผู้ให้บริการมี ความพึงพอใจและมี ความสุขในการทำงาน	ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	แผนงานสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างบรรยากาศ องค์กร -กิจกรรมสร้างความสามัคคี ความผูกพันและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น งานประเพณีสงกรานต์ ปีใหม่ -โครงการประชุมพิจารณารับรองดูงาน จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ -โครงการเตรียมความพร้อมก้อนเกษียณ	งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล