

ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เจ้าหน้าที่กระทำผิดวินัย ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ จึงได้จัดทำมาตรการ และแนวทาง การป้องกันเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน จึงออกประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน เพื่อให้บุคลากรของทุกฝ่าย/ทุก กลุ่มงาน/ทุกงาน ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การมาทำงานสายและการใช้เวลาราชการไปทำธุระส่วนตัวและขายของในเวลา มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ กำชับให้หัวหน้าฝ่าย/แผนกเข้มงวดในการมาทำงานสายและมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบและการลงโทษ

๑.๒ จัดทำหลักเกณฑ์ภายในหน่วยงาน ในการขอออกนอกสถานที่ เช่น ธุระส่วนตัวที่อนุญาตให้ไปได้ภายใน ๒ ชั่วโมง (ธุระส่วนตัวที่ใช้ไปได้ ๒ ชั่วโมง ได้แก่ ไปทำธุระที่ธนาคาร ที่ดิน โรงเรียน บุตร ทำบัตรประชาชน ไปโรงพยาบาล ไปสถานีตำรวจฯ (อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ) นอกนั้นต้องลากิจ

๑.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ทุกระดับนำของมาขายในเวลาราชการยกเว้นพักกลางวัน

๑.๔ กำหนดบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน

๒. มาตรการใช้รถราชการออกเส้นทางไปทำธุระส่วนตัว มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่า ด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๒.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาต เป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๒.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถยนต์ราชไปใช้กิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการ

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด ๆ

๓. มาตรการจัดการพัสดุ มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์หรือประกาศ กระบวนการจัดซื้อหรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานและการดำเนินการจัดหาพัสดุทุกวิธี ทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกา ระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หนังสือเวียน มติรัฐมนตรีหรือระเบียบ อื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓.๒ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบดำเนินการกรอบแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุกับผู้รับจ้าง ผู้ขายหรือมีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว

๔. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฉบับต่าง ๆ แนบท้ายข้อบังคับดังกล่าวและระเบียบของราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและจุดประสงค์การเบิกค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขและระเบียบการ เบิกค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ชัดเจน

๔.๓ ให้หน่วยงานมีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๕. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา มีมาตรการและแนวทางปฏิบัติดังนี้

๕.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและ พัฒนางานของหน่วยงาน หรือองค์กรอย่างชัดเจน

๕.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรมจำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาติธนา ปัตตาลาโพธิ์)
สาธารณสุขอำเภอนาดูน