บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๙๓๓/- **วันที่** ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดแนวทางข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาดูน

ด้วย การประเมินคุณธรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารสวนภูมิภาค การประเมิน MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนด MOIT๑๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน ได้ดำเนินการจัดทำแนวทาง ข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและยืมไปใช้นอกสถานที่ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ระบุว่า การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการที่มิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ จึงเห็นควร ขอส่งแนวทางดังกล่าว เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูนถือปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน ขอส่งแนวทางข้อปฏิบัติในการยืม/คืนทรัพย์สินของราชการ และประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สิน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพรอมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมัย ทองพูล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาดูน
- เพื่อทราบ

(นางจริยา สีกงพลี)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาดูน

ดำเนินการ

(นายชาติธนา ปัตตาลาโพธิ์)
สาธารณสุขอำเภอนาดูน