บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๙๓๓/๒๒๐ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาดูน

๑.เรื่องเดิม/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน มีความชัดเจน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เอื้อต่อการมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรมจริยธรรม สร้างสรรค์ ผูกพันและทำงานอย่างมืออาชีพ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สอดคล้อง สนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

๒.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ เห็นควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

๒.๒ ขออนุมัติประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นายสมัย ทองพูล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอนาดูน
- เพื่อทราบ

(นางจริยา สีกงพลี)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาดูน

ทราบ

(นายชาติธนา ปัตตาลาโพธิ์)

สาธารณสุขอำเภอนาดูน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาดูน.....จังหวัดมหาสารคาม.....
วัน/เดือน/ปี : ..... ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖.....
หัวข้อ: ...ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
.....
.....
.....
Linkภายนอก: .....
หมายเหตุ: .....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	**ผู้อนุมัติรับรอง**
(นายสมัย ทองพูล)	(นายชาติธนา ปัตตาลาโพธิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอนาดูน
วันที่....๒๔.....เดือน.มีนาคม.พ.ศ.๒๕๖๖	วันที่....๒๔.....เดือน.มีนาคม.พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสมัย ทองพูล)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
วันที่....๒๔....เดือน.มีนาคม.พ.ศ.๒๕๖๖